



Министерство здравоохранения
Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
(РОСЗДРАВНАДЗОР)**

П Р И К А З

Москва

№ _____

**Об утверждении регламента работы Аттестационных комиссий
центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы
по надзору в сфере здравоохранения**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597; ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150; ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7333; № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744; № 50, ст. 6954; № 52, ст. 7571; № 53, ст. 7620; ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326; ст. 2329; № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3441; ст. 3462; ст. 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6351; № 52, ст. 6961), Указами Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 437; 2013, № 12, ст. 1242) и от 1 февраля 2005 г. № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 438; 2011, № 47, ст. 6620) п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Регламент работы Аттестационных комиссий центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения.

2. Признать утратившим силу приказ Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития от 12 мая 2009 г. № 3501-Пр/09 «Об утверждении Регламента работы аттестационной комиссии Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития»» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 июня 2009 г., регистрационный № 14069).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио руководителя



М.А. Мурашко

Приложение
к приказу Федеральной службы по
надзору в сфере здравоохранения
от «___» _____ 2014 г.
№ _____

**Регламент работы Аттестационных комиссий
центрального аппарата и территориальных органов
Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения**

1. Общие положения

1. Регламент работы Аттестационных комиссий центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения (далее - Аттестационная комиссия) устанавливает порядок проведения аттестации федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения (далее – Росздравнадзор), порядок принятия решений по результатам аттестации и их реализации, порядок сдачи квалификационного экзамена федеральными государственными гражданскими служащими (далее – гражданские служащие) центрального аппарата и территориальных органов Росздравнадзора, а также порядок принятия решений по результатам квалификационного экзамена.

2. Аттестация и квалификационный экзамен гражданских служащих центрального аппарата Росздравнадзора, а также гражданских служащих, замещающих должности руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Росздравнадзора, проводятся Аттестационной комиссией центрального аппарата Росздравнадзора.1

3. Аттестация и квалификационный экзамен гражданских служащих территориальных органов Росздравнадзора проводятся Аттестационными комиссиями территориальных органов Росздравнадзора.

**II. Подготовка заседания аттестационной комиссии
по проведению аттестации**

4. Работа Аттестационных комиссий осуществляется в соответствии с приказами Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения (территориального органа), которыми утверждается состав Аттестационной комиссии, проводящей аттестацию или квалификационный экзамен гражданских служащих и график проведения аттестации или квалификационного экзамена гражданскими служащими центрального аппарата (территориальных органов) Росздравнадзора.

5. Аттестационная комиссия является коллегиальным органом и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены Аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами. В состав Аттестационных комиссий центрального аппарата (территориальных органов) Росздравнадзора включаются представители научных и образовательных учреждений, других организаций, в качестве независимых экспертов, а также представители общественных советов. Общее число представителей общественных советов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Аттестационной комиссии.

Состав Аттестационных комиссий для проведения аттестации гражданских служащих центрального аппарата (территориальных органов) Росздравнадзора, замещающих должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Аттестационной комиссией решения.

6. В графике проведения аттестации или квалификационного экзамена гражданских служащих центрального аппарата (территориальных органов) Росздравнадзора (далее – график) указывается:

- наименование структурного подразделения центрального аппарата (территориального органа) Росздравнадзора, в котором проводится аттестация или квалификационный экзамен; наименование территориального органа Росздравнадзора, руководители которых проходят аттестацию или сдают квалификационный экзамен;

- список гражданских служащих, подлежащих аттестации или сдаче квалификационного экзамена;

- дата, время и место проведения аттестации или сдачи квалификационного экзамена;

- дата представления в Аттестационную комиссию необходимых документов с указанием лиц, ответственных за их представление.

7. График проведения аттестации, утвержденный приказом Росздравнадзора (территориального органа), направляется руководителям структурных подразделений Росздравнадзора, которые не менее чем за месяц до начала аттестации знакомят с ним под роспись каждого аттестуемого гражданского служащего.

8. Не позднее, чем за две недели до начала аттестации в Аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем (руководителем структурного подразделения аттестуемого гражданского служащего) и утвержденный вышестоящим руководителем по форме, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

9. К указанному отзыву прилагаются сведения о выполненных гражданским служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период, содержащихся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

10. При каждой последующей аттестации в Аттестационную комиссию подразделением по вопросам государственной службы и кадров Росздравнадзора (территориального органа) представляется аттестационный лист гражданского служащего (далее - аттестационный лист) с данными предыдущей аттестации.

11. Подразделение по вопросам государственной службы и кадров Росздравнадзора (территориального органа) не менее чем за неделю до начала аттестации должно ознакомить под расписку каждого аттестуемого гражданского служащего с представленным на него отзывом об исполнении гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период (далее - отзыв для аттестации), по форме, рекомендуемый образец которого приведен в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

12. После ознакомления с отзывом аттестуемый гражданский служащий вправе представить в Аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку.

III. Подготовка заседания Аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена

13. Квалификационный экзамен гражданских служащих в целях оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) проводится Аттестационной комиссией на основании приказа Росздравнадзора (территориального органа).

Приказом Росздравнадзора (территориального органа) утверждается:

- а) дата и время проведения квалификационного экзамена;
- б) список гражданских служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;
- в) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

14. Приказ Росздравнадзора (территориального органа) о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения гражданского служащего под роспись не позднее, чем за месяц до проведения квалификационного экзамена.

15. Не позднее, чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель гражданского служащего направляет в Аттестационную комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего и возможности присвоения ему классного чина, по форме, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

16. Гражданский служащий должен быть ознакомлен подразделением по вопросам государственной службы и кадров Росздравнадзора (территориального органа) не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена с отзывом руководителя гражданского служащего под расписку. Гражданский служащий вправе представить в Аттестационную комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом или пояснительную записку.

IV. Заседание Аттестационной комиссии по проведению аттестации

17. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

18. Аттестация гражданских служащих проводится с приглашением на заседание Аттестационной комиссии аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя.

В случае неявки гражданского служащего на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

В случае неявки на заседание Аттестационной комиссии непосредственного руководителя аттестуемого гражданского служащего, решение о возможности проведения аттестации гражданского служащего принимается Аттестационной комиссией.

19. На период аттестации гражданского служащего, являющегося членом Аттестационной комиссии, его членство в комиссии приостанавливается.

20. В ходе проведения аттестации гражданского служащего Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя.

21. Обсуждение профессиональных и личностных качеств гражданского служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

22. Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы, его участия в решении поставленных перед структурным подразделением задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента, профессиональные знания и опыт работы гражданского служащего, соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а при аттестации

гражданского служащего, замещающего должность категории «руководители», также организаторские способности.

V. Заседание Аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена

23. Заседание Аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена гражданского служащего проводится в порядке, установленном разделом IV настоящего Регламента.

24. При проведении квалификационного экзамена гражданского служащего может присутствовать его непосредственный руководитель.

25. При проведении квалификационного экзамена Аттестационная комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданского служащего в соответствии с требованиями должностного регламента гражданского служащего, сложностью и ответственностью работы, выполняемой гражданским служащим, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств гражданского служащего, включая индивидуальное собеседование, анкетирование или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы.

VI. Решения, принимаемые Аттестационной комиссией по результатам аттестации гражданского служащего

26. Решение Аттестационной комиссии по результатам аттестации принимается в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

27. По результатам аттестации гражданского служащего Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) соответствует замещаемой должности гражданской службы;
- б) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;
- в) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;
- г) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

28. Результаты аттестации сообщаются аттестованным гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

29. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист гражданского служащего.

230. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и другими членами Аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании Аттестационной комиссии.

31. Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под роспись.

32. Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле гражданского служащего.

33. Секретарь Аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания Аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и другими членами Аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании Аттестационной комиссии.

Материалы о результатах аттестации гражданских служащих представляются руководителю Росздравнадзора (руководителю территориального органа) не позднее чем через семь дней после ее проведения.

34. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам издается приказ Росздравнадзора (территориального органа) о том, что гражданский служащий:

а) подлежит включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

б) направляется на профессиональную переподготовку или повышение квалификации;

в) понижается в должности гражданской службы.

35. При отказе гражданского служащего от профессиональной переподготовки, повышения квалификации или от перевода на другую должность гражданской службы руководитель Росздравнадзора (руководитель территориального органа) вправе освободить гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы и уволить его с гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

По истечении одного месяца после проведения аттестации перевод гражданского служащего на другую должность гражданской службы либо увольнение его с гражданской службы по результатам данной аттестации не допускается. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска гражданского служащего в указанный срок не засчитывается.

36. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Решения, принимаемые Аттестационной комиссией по результатам квалификационного экзамена гражданского служащего

37. Решение Аттестационной комиссии о результате сдачи гражданским служащим квалификационного экзамена выносится Аттестационной комиссией в отсутствие гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым

большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

38. По результатам проведения квалификационного экзамена гражданского служащего Аттестационной комиссией выносятся одно из следующих решений:

- а) признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;
- б) признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

39. Результат сдачи квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист гражданского служащего, составляемый по форме, предусмотренной приложением к Положению №2 о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня).

Экзаменационный лист гражданского служащего подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и другими членами Аттестационной комиссии, присутствующими на заседании.

Гражданский служащий знакомится с экзаменационным листом под роспись.

40. Экзаменационный лист гражданского служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле гражданского служащего.

41. Результаты сдачи гражданским служащим квалификационного экзамена направляются руководителю Росздравнадзора (руководителю территориального органа) не позднее чем через семь дней после проведения квалификационного экзамена.

42. На основании результатов сдачи гражданским служащим квалификационного экзамена руководитель Росздравнадзора (руководитель территориального органа) либо принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина гражданскому служащему, сдавшему квалификационный экзамен, либо направляет представление о присвоении указанному гражданскому служащему классного чина в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

43. Гражданский служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступать с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного квалификационного экзамена.

44. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты сдачи квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Регламенту работы Аттестационных
комиссий центрального аппарата и
территориальных органов Федеральной
службы по надзору в сфере здравоохранения,

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

Отзыв

об исполнении гражданским служащим
должностных обязанностей за аттестационный период

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Замещаемая должность государственной гражданской службы на момент проведения аттестации и дата назначения (утверждения) на эту должность _____

3. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых гражданский служащий принимал участие

4. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

_____ (наименование должности (структурное подразделение Росздравнадзора))

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

_____ дата

С отзывом ознакомлен(а)

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

_____ дата ознакомления

Примечание. К отзыву должна прилагаться справка о количестве исполненных гражданским служащим поручений и подготовленных им проектов документов за аттестационный период, сведения о которых содержатся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Регламенту работы Аттестационных
комиссий центрального аппарата и
территориальных органов Федеральной
службы по надзору в сфере здравоохранения,

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности)

(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Отзыв

об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне)
гражданского служащего и возможности присвоения ему классного чина

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Замещаемая должность государственной гражданской службы на момент представления к сдаче квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____
3. Стаж работы по специальности _____, в том числе в органах Росздравнадзора _____
4. Имеет классный чин, дата присвоения _____
5. Классный чин по занимаемой должности _____
6. Решается вопрос о возможности присвоения классного чина _____

7. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых гражданский служащий принимал участие _____

8. Мотивированная оценка профессиональных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности гражданского служащего и возможности присвоения ему классного чина _____

(наименование должности (структурное подразделение Росздравнадзора))

подпись

Ф.И.О.

дата

С отзывом ознакомлен(а)

подпись

Ф.И.О.

дата ознакомления